# Porovnání hodnocení aktivit

Aktivity nad rámec běžné pracovní náplně pedagogického pracovníka

**Výchozí verze:** 02-2026 | **Novější verze:** 08-2026, var. 2

**Červená** = vypuštěné nebo nahrazené původní znění.
**Zelená** = doplněné nebo nové znění.
Čísla u zvýraznění odpovídají oblastem v tomto přehledu.

| Oblast a původní strana | 02-2026 | 08-2026, var. 2 |
|---|---|---|
| **1 Školní časopis**<br>Oddíly 3.D a 6.2.D<br>Stará str. 1 a 4 | „Tvorba a vedení školního časopisu“ v seznamu aktivit.<br>Bodování: vedoucí redakce **20**, člen redakce **10**. | Vypuštěno ze seznamu aktivit i z bodovací tabulky. |
| **2 Inventarizace v seznamu aktivit**<br>Oddíl 3.E<br>Obě verze str. 2 | „Aktivní účast na inventarizaci majetku školy“ | „Výkon nadstandardních rolí při inventarizaci a likvidaci majetku školy“ |
| **3 Účel bodového systému**<br>Úvod oddílu 6<br>Obě verze str. 3 | Podklad „pro přiznání osobního příplatku nebo mimořádné odměny“. | Podklad „pro rozhodování o mimořádných odměnách a jako podpůrný podklad pro celkové hodnocení pracovního přínosu zaměstnance“. |
| **4 Charitativní a tematické akce**<br>Oddíl 6.2.A<br>Nová str. 3 | Samostatná položka v bodovací tabulce není. | Doplněna položka:<br>organizátor **5 bodů**,<br>spoluorganizátor **2 body**. |
| **5 Maturitní zkoušky**<br>Oddíl 6.2.E<br>Obě verze str. 4 | Zadavatel: **3**.<br>Hodnotitel: **8**.<br>Konzultant a oponent MP nejsou samostatně uvedeni. | Zadavatel **DT, PMZ**: **3** (body beze změny).<br>Hodnotitel **PP, PMZ**: **0,5/práce**.<br>Nově konzultant MP: **1/práce**.<br>Nově oponent MP: **0,5/práce**. |
| **6 Inventarizace v bodování**<br>Oddíl 6.2.E<br>Obě verze str. 4 | Název: „Inventarizace“.<br>Vedoucí inventarizační komise: **10**.<br>Člen inventarizační komise: **7**.<br>Správce sbírky: **4**. | Název: „Inventarizace/likvidace“.<br>Vedoucí komise: **15**.<br>Člen komise: **8**.<br>Správce sbírky vypuštěn. |

Pokračování přehledu na následující straně. Odkazy na strany označují číslování původních dokumentů.

# Přehled změn – pokračování

| Oblast a původní strana | 02-2026 | 08-2026, var. 2 |
|---|---|---|
| **7 Studijní materiály**<br>Oddíl 6.2.E<br>Nová str. 4 | Samostatná položka není. | Doplněna „Tvorba rozsáhlejších studijních materiálů (sdílených s pedagogickým sborem)“. Role: autor; editor (jazykový, grafický). Ohodnocení bude projednáno individuálně dle rozsahu s vedením školy. |
| **8 Vazba na odměňování**<br>Oddíl 6.5<br>Obě verze str. 5 | Bodový zisk za hodnocené období „(zpravidla školní rok)“ je „přímým podkladem pro návrh finančního ocenění“, při zachování nenárokovosti plnění. | Bodový systém je **orientačním** podkladem pro rozhodování o mimořádných odměnách a podpůrným podkladem pro celkové hodnocení pracovního přínosu.<br>Výslovně se uvádí, že body samy nezakládají nárok na mimořádnou odměnu ani přiznání či zvýšení osobního příplatku. Zmínka „zpravidla školní rok“ vypuštěna. |
| **9 Pásmo nad 60 bodů**<br>Tabulka v oddílu 6.5<br>Stará str. 5 | „nad 60“ → „navýšení osobního příplatku“ → „dle rozhodnutí ředitelky“. | Řádek vypuštěn. Ostatní bodová pásma a uvedené finanční částky jsou shodné. |
| **10 Započtení aktivity**<br>Oddíl 6.5<br>Obě verze str. 5 | „Jedna aktivita může být započtena pouze jednou v daném období.“ | „Jedna aktivita může být započtena pouze jednou v období, kdy byla dokončena.“ |
| **11 Opakované použití koeficientu**<br>Oddíl 6.5<br>Stará str. 5 | „Koeficient náročnosti nelze uplatnit opakovaně na tutéž aktivitu.“ | Věta vypuštěna. |

## Přesuny a rozložení

Obě verze mají 5 stran. Položka „Tvorba propagačních materiálů školy“ se přesunula ze strany 2 na stranu 1; tabulka „B. Soutěže a olympiády“ ze strany 3 na stranu 4. Tabulka koeficientů a začátek oddílu 6.4 se přesunuly ze strany 4 na stranu 5. Tyto přesuny jsou bez změny obsahu a nejsou barevně označeny.

Základní principy v oddílu 6.1, koeficienty 1,0 / 1,2 / 1,5 / 2,0, vzorec výpočtu, zaokrouhlování a závěrečná ustanovení zůstávají obsahově beze změny. Návrh hodnoticí tabulky na straně 2 je také zachován.

Dále následují původní stránky v párech: vždy verze 02-2026 a za ní odpovídající stránka verze 08-2026. Změněné pasáže jsou označeny přímo v dokumentech. Při čistém vypuštění je zvýraznění pouze ve starší verzi, při doplnění pouze v novější.

## Hodnocení aktivit nad rámec běžné pracovní náplně pedagogického pracovníka

1. Účel dokumentu

Tento dokument slouží jako podklad pro **systematické, transparentní a spravedlivé hodnocení nahodilých i dlouhodobějších aktivit**, které pedagogičtí pracovníci vykonávají **nad rámec své běžné vyučovací povinnosti**. Výstupy mohou být využity zejména jako:

- podklad pro přiznání **mimořádných odměn**,
- podklad pro **osobní hodnocení zaměstnance**,
- podklad pro **výroční zprávu školy, sebehodnocení školy a hodnocení ČŠI**.

2. Vymezení pojmu „aktivita nad rámec práce učitele"

Za aktivitu nad rámec práce učitele se považuje činnost, která: - není běžnou součástí přímé pedagogické činnosti vyplývající z rozvrhu, - přesahuje standardní povinnosti učitele vymezené pracovní náplní, - přináší **přidanou hodnotu pro školu, žáky nebo její veřejný obraz**, - je realizována z iniciativy učitele nebo na základě potřeby školy.

3. Přehled hodnocených oblastí aktivit

*A. Vzdělávací a výchovné aktivity*

- Adaptační kurzy tříd
- Lyžařské a sportovní kurzy
- Zahraniční zájezdy a poznávací pobyty
- Organizace a vedení přípravných kurzů k přijímacímu řízení
- Zapojení a vedení žáků v programu DofE
- Mimoškolní vzdělávací akce (tematické dny, workshopy apod.)
- Organizace exkurzí
- Organizace odborných přednášek a besed

*B. Soutěže, olympiády a reprezentace školy*

- Organizace školních, okresních či krajských kol soutěží
- Příprava žáků na soutěže a olympiády
- Doprovod a odborné vedení žáků při soutěžích
- Reprezentace školy na vzdělávacích, odborných či prezentačních akcích

*C. Projekty a rozvoj školy*

- Zapojení do národních a mezinárodních projektů (např. Erasmus+, OP JAK, další dotační programy)
- Aktivní podíl na realizaci projektových aktivit
- Administrativní a organizační podpora projektů
- Spolupráce se sociálními partnery, firmami a institucemi

*D. Organizace akcí, propagace a prezentace školy*

- Den otevřených dveří
- Prezentace školy na veletrzích, burzách škol a dalších akcích
- Spoluorganizace školních slavností, akademií, tematických dnů, plesu
- Tvorba a vedení školního časopisu
- Podíl na správě webových stránek školy
- Aktivní propagace školy na sociálních sítích

## Hodnocení aktivit nad rámec běžné pracovní náplně pedagogického pracovníka

1. Účel dokumentu

Tento dokument slouží jako podklad pro **systematické, transparentní a spravedlivé hodnocení nahodilých i dlouhodobějších aktivit**, které pedagogičtí pracovníci vykonávají **nad rámec své běžné vyučovací povinnosti**. Výstupy mohou být využity zejména jako:

- podklad pro přiznání **mimořádných odměn**,
- podklad pro **osobní hodnocení zaměstnance**,
- podklad pro **výroční zprávu školy, sebehodnocení školy a hodnocení ČŠI**.

2. Vymezení pojmu „aktivita nad rámec práce učitele"

Za aktivitu nad rámec práce učitele se považuje činnost, která: - není běžnou součástí přímé pedagogické činnosti vyplývající z rozvrhu, - přesahuje standardní povinnosti učitele vymezené pracovní náplní, - přináší **přidanou hodnotu pro školu, žáky nebo její veřejný obraz**, - je realizována z iniciativy učitele nebo na základě potřeby školy.

3. Přehled hodnocených oblastí aktivit

*A. Vzdělávací a výchovné aktivity*

- Adaptační kurzy tříd
- Lyžařské a sportovní kurzy
- Zahraniční zájezdy a poznávací pobyty
- Organizace a vedení přípravných kurzů k přijímacímu řízení
- Zapojení a vedení žáků v programu DofE
- Mimoškolní vzdělávací akce (tematické dny, workshopy apod.)
- Organizace exkurzí
- Organizace odborných přednášek a besed

*B. Soutěže, olympiády a reprezentace školy*

- Organizace školních, okresních či krajských kol soutěží
- Příprava žáků na soutěže a olympiády
- Doprovod a odborné vedení žáků při soutěžích
- Reprezentace školy na vzdělávacích, odborných či prezentačních akcích

*C. Projekty a rozvoj školy*

- Zapojení do národních a mezinárodních projektů (např. Erasmus+, OP JAK, další dotační programy)
- Aktivní podíl na realizaci projektových aktivit
- Administrativní a organizační podpora projektů
- Spolupráce se sociálními partnery, firmami a institucemi

*D. Organizace akcí, propagace a prezentace školy*

- Den otevřených dveří
- Prezentace školy na veletrzích, burzách škol a dalších akcích
- Spoluorganizace školních slavností, akademií, tematických dnů, plesu
- Podíl na správě webových stránek školy
- Aktivní propagace školy na sociálních sítích
- Tvorba propagačních materiálů školy

- Tvorba propagačních materiálů školy
- Spolupráce s médii a veřejností

*E. Podpora chodu školy a pedagogického sboru*

- Zavádějící učitel (uvádějící pedagog)
- Aktivní účast na inventarizaci majetku školy
- Členství v maturitních komisích, příprava a organizace maturitních zkoušek
- Spolupráce při přijímacím řízení
- Tvorba a aktualizace školní dokumentace

4. Kritéria hodnocení aktivit

Každá aktivita může být hodnocena zejména podle následujících kritérií: - **Časová náročnost** (jednorázová / dlouhodobá) - **Míra odpovědnosti** – **Organizační a odborná náročnost** – Přínos **pro žáky** – Přínos **pro školu a její dobré jméno** – Samostatnost **a iniciativa pedagoga.**

5. Návrh hodnoticí tabulky

**Hodnocení pedagogických pracovníků**

Jméno a příjmení zaměstnance
Období hodnocení

| Oblast | Název aktivity | Období realizace/ Datum | Role | Stručný popis | Přínos pro školu/žáky | Hodnocení vedení | Poznámka |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Datum: Podpis:

- Spolupráce s médii a veřejností

*E. Podpora chodu školy a pedagogického sboru*

- Zavádějící učitel (uvádějící pedagog)
- 2 Výkon nadstandardních rolí při inventarizaci a likvidaci majetku školy
- Členství v maturitních komisích, příprava a organizace maturitních zkoušek
- Spolupráce při přijímacím řízení
- Tvorba a aktualizace školní dokumentace

4. Kritéria hodnocení aktivit

Každá aktivita může být hodnocena zejména podle následujících kritérií: - **Časová náročnost** (jednorázová / dlouhodobá) – **Míra odpovědnosti** – **Organizační a odborná náročnost** – Přínos **pro žáky** – Přínos **pro školu a její dobré jméno** – Samostatnost **a iniciativa pedagoga.**

5. Návrh hodnoticí tabulky

**Hodnocení pedagogických pracovníků**

Jméno a příjmení zaměstnance
Období hodnocení

| Oblast | Název aktivity | Období realizace/ Datum | Role | Stručný popis | Přínos pro školu/žáky | Hodnocení vedení | Poznámka |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Datum: Podpis:

**6. Bodové hodnocení aktivit nad rámec práce učitele**

Pro účely transparentního a porovnatelného hodnocení aktivit nad rámec běžné pracovní náplně se zavádí **bodový systém**, který slouží jako **podklad pro přiznání osobního příplatku nebo mimořádné odměny**. Bodové hodnocení nemá automatický nárokový charakter. 3

**6.1 Základní principy bodového hodnocení**

- body se přidělují za **konkrétní realizované aktivity**,
- hodnotí se **rozsah, náročnost a přínos** aktivity,
- body se sčítají za hodnocené období (leden – březen, duben – červen, září – listopad, prosinec),
- konečné rozhodnutí o odměně je v kompetenci ředitelky školy.

**6.2 Přehled aktivit a orientační bodové ohodnocení**

Bodové rozpětí reflektuje rozdílnou míru odpovědnosti, časové a organizační náročnosti.

**A. Vzdělávací a výchovné aktivity**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Adaptační kurz třídy | organizátor | 15 |
| | spoluorganizátor | 8 |
| Lyžařský / sportovní kurz | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |
| Zahraniční zájezd / pobyt (1 – 3 dny) | organizátor | 10 |
| | spoluorganizátor | 5 |
| Zahraniční zájezd / pobyt (4 – 6 dnů) | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |
| Zahraniční zájezd / pobyt (7 a více dnů) | organizátor | 30 |
| | spoluorganizátor | 15 |
| Exkurze (jednodenní/vícedenní) | organizátor | 5/10 |
| | spoluorganizátor | 2/5 |
| Odborné přednášky, besedy ve škole | organizátor | 5 |
| Program DofE – realizace aktivity (jednodenní/vícedenní) | organizátor | 10/20 |
| | spoluorganizátor | 5/10 |
| Přípravné kurzy k přijímacímu řízení | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |
| Kulturní představení | organizátor | 5 |
| | spoluorganizátor | 2 |

**B. Soutěže a olympiády**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Příprava žáků na soutěž | | 10 |
| Doprovod žáků na soutěž | | 3 |
| Realizace soutěže / olympiády – školní kolo | organizátor | 10 |
| | spoluorganizátor | 5 |
| Realizace soutěže / olympiády – okresní/krajské kolo | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |

**6. Bodové hodnocení aktivit nad rámec práce učitele**

3 Pro účely transparentního a porovnatelného hodnocení aktivit nad rámec běžné pracovní náplně se zavádí **bodový systém**, který slouží jako **podklad pro rozhodování o mimořádných odměnách a jako podpůrný podklad pro celkové hodnocení pracovního přínosu zaměstnance**. Bodové hodnocení nemá automatický nárokový charakter.

**6.1 Základní principy bodového hodnocení**

- body se přidělují za **konkrétní realizované aktivity**,
- hodnotí se **rozsah, náročnost a přínos** aktivity,
- body se sčítají za hodnocené období (leden – březen, duben – červen, září – listopad, prosinec),
- konečné rozhodnutí o odměně je v kompetenci ředitelky školy.

**6.2 Přehled aktivit a orientační bodové ohodnocení**

Bodové rozpětí reflektuje rozdílnou míru odpovědnosti, časové a organizační náročnosti.

**A. Vzdělávací a výchovné aktivity**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Adaptační kurz třídy | organizátor | 15 |
| | spoluorganizátor | 8 |
| Lyžařský / sportovní kurz | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |
| Zahraniční zájezd / pobyt (1 – 3 dny) | organizátor | 10 |
| | spoluorganizátor | 5 |
| Zahraniční zájezd / pobyt (4 – 6 dnů) | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |
| Zahraniční zájezd / pobyt (7 a více dnů) | organizátor | 30 |
| | spoluorganizátor | 15 |
| Exkurze (jednodenní/vícedenní) | organizátor | 5/10 |
| | spoluorganizátor | 2/5 |
| Odborné přednášky, besedy ve škole | organizátor | 5 |
| 4 Charitativní a tematické akce | organizátor | 5 |
| | spoluorganizátor | 2 |
| Program DofE – realizace aktivity (jednodenní/vícedenní) | organizátor | 10/20 |
| | spoluorganizátor | 5/10 |
| Přípravné kurzy k přijímacímu řízení | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |
| Kulturní představení | organizátor | 5 |
| | spoluorganizátor | 2 |

**C. Projekty a rozvoj školy**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Projekt Erasmus+, OP JAK (realizace aktivity se žáky) | organizátor | 12 |
| | spoluorganizátor | 6 |

**D. Organizace akcí a prezentace školy**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Den otevřených dveří | účastník, průvodce | 7 |
| Propagace školy (web, sítě, média) | autor příspěvku | 1–3 |
| Burzy veletrhy | prezentující (celý den) | 10 |
| | prezentující (1/2 den) | 5 |
| Prezentace školy ZŠ | prezentující | 5 |
| 1 Školní časopis | vedoucí redakce | 20 |
| | člen redakce | 10 |

**E. Podpora chodu školy**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Zavádějící (uvádějící) učitel | | 5/měsíc |
| Maturitní zkoušky | místopředseda / třídní učitel | 15 |
| | člen komise | 8 |
| 5 | zadavatel | 3 |
| | hodnotitel | 8 |
| 6 Inventarizace | vedoucí inventarizační komise | 10 |
| | člen inventarizační komise | 7 |
| | správce sbírky | 4 |
| Přijímací řízení | zadavatel | 3 |
| | ověřovatel znalosti ČJ | 5 |

**6.3 Koeficient náročnosti aktivit**

Pro zohlednění rozdílné **časové, organizační, odborné a odpovědnostní náročnosti** se u vybraných aktivit lze uplatnit **koeficient náročnosti**. Koeficient násobí základní bodové ohodnocení aktivity.

| Koeficient | Charakteristika aktivity | Typické příklady |
|---|---|---|
| **K1 – základní (1,0)** | krátkodobá, rutinní činnost s omezenou odpovědností | jednorázová exkurze, doprovod na soutěž |
| **K2 – zvýšená (1,2)** | organizačně nebo časově náročnější aktivita | adaptační kurz, přípravné kurzy, Den otevřených dveří |
| **K3 – vysoká (1,5)** | dlouhodobá, komplexní činnost s vysokou odpovědností | lyžařský kurz, zahraniční zájezd, aktivity DofE |
| **K4 – mimořádná (2,0)** | strategická nebo vysoce zodpovědná aktivita | aktivity Erasmus+, klíčové projekty školy |

Koeficient navrhuje zástupkyně ředitelky, výsledný koeficient určuje ředitelka školy při vyhodnocení aktivity.

**6.4 Výpočet bodového zisku**

Celkový bodový zisk za aktivitu se stanoví podle vzorce:

**B. Soutěže a olympiády**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Příprava žáků na soutěž | | 10 |
| Doprovod žáků na soutěž | | 3 |
| Realizace soutěže / olympiády – školní kolo | organizátor | 10 |
| | spoluorganizátor | 5 |
| Realizace soutěže / olympiády – okresní/krajské kolo | organizátor | 20 |
| | spoluorganizátor | 10 |

**C. Projekty a rozvoj školy**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Projekt Erasmus+, OP JAK (realizace aktivity se žáky) | organizátor | 12 |
| | spoluorganizátor | 6 |

**D. Organizace akcí a prezentace školy**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Den otevřených dveří | účastník, průvodce | 7 |
| Propagace školy (web, sítě, média) | autor příspěvku | 1–3 |
| Burzy veletrhy | prezentující (celý den) | 10 |
| | prezentující (1/2 den) | 5 |
| Prezentace školy ZŠ | prezentující | 5 |

**E. Podpora chodu školy**

| Aktivita | Role | Body |
|---|---|---|
| Zavádějící (uvádějící) učitel | | 5/měsíc |
| Maturitní zkoušky | místopředseda / třídní učitel | 15 |
| | člen komise | 8 |
| | zadavatel DT, PMZ | 3 |
| 5 | hodnotitel PP, PMZ | 0,5/práce |
| | konzultant MP | 1/práce |
| | oponent MP | 0,5/práce |
| 6 Inventarizace/likvidace | vedoucí komise | 15 |
| | člen komise | 8 |
| Přijímací řízení | zadavatel | 3 |
| | ověřovatel znalosti ČJ | 5 |
| 7 Tvorba rozsáhlejších studijních materiálů (sdílených s pedagogickým sborem) | autor | Bude projednáno individuálně dle rozsahu s vedením školy |
| | editor (jazykový, grafický) | |

**6.3 Koeficient náročnosti aktivit**

Pro zohlednění rozdílné **časové, organizační, odborné a odpovědnostní náročnosti** se u vybraných aktivit lze uplatnit **koeficient náročnosti**. Koeficient násobí základní bodové ohodnocení aktivity.

**Základní počet bodů × koeficient náročnosti = výsledný počet bodů**

Výsledný počet bodů se zaokrouhluje na celé body.

**6.5 Vazba bodového hodnocení na odměňování**

8 Bodový zisk za hodnocené období (zpravidla školní rok) je **přímým podkladem pro návrh finančního ocenění**, a to při zachování nenárokovosti plnění.

| Počet bodů | Doporučená forma ocenění | Orientační finanční vyjádření |
|---|---|---|
| 0–5 | slovní ocenění | — |
| 6–10 | mimořádná odměna | 1 000–2 000 Kč |
| 11–20 | mimořádná odměna | 2 000–5 000 Kč |
| 21–40 | mimořádná odměna | 6 000–15 000 Kč |
| 41–60 | mimořádná odměna | 15 000–20 000 Kč |
| 9 nad 60 | navýšení osobního příplatku | dle rozhodnutí ředitelky |

10 Při souběhu více aktivit se body sčítají. Jedna aktivita může být započtena pouze jednou v daném období.
11 Koeficient náročnosti nelze uplatnit opakovaně na tutéž aktivitu.

7. Závěrečná ustanovení

Dokument slouží jako **živý materiál**, který může být průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb školy. Hodnocení aktivit probíhá individuálně, s přihlédnutím k celkovému pracovnímu zatížení pedagoga a prioritám školy.

*Schvaluje: ředitelka školy Platnost od: .....*

| Koeficient | Charakteristika aktivity | Typické příklady |
|---|---|---|
| **K1 – základní (1,0)** | krátkodobá, rutinní činnost s omezenou odpovědností | jednorázová exkurze, doprovod na soutěž |
| **K2 – zvýšená (1,2)** | organizačně nebo časově náročnější aktivita | adaptační kurz, přípravné kurzy, Den otevřených dveří |
| **K3 – vysoká (1,5)** | dlouhodobá, komplexní činnost s vysokou odpovědností | lyžařský kurz, zahraniční zájezd, aktivity DofE |
| **K4 – mimořádná (2,0)** | strategická nebo vysoce zodpovědná aktivita | aktivity Erasmus+, klíčové projekty školy |

Koeficient navrhuje zástupkyně ředitelky, výsledný koeficient určuje ředitelka školy při vyhodnocení aktivity.

**6.4 Výpočet bodového zisku**

Celkový bodový zisk za aktivitu se stanoví podle vzorce:

**Základní počet bodů × koeficient náročnosti = výsledný počet bodů**

Výsledný počet bodů se zaokrouhluje na celé body.

**6.5 Vazba bodového hodnocení na odměňování**

8 Bodový systém slouží jako orientační podklad pro rozhodování o mimořádných odměnách a jako podpůrný podklad pro celkové hodnocení pracovního přínosu zaměstnance. Bodový zisk sám o sobě nezakládá nárok na mimořádnou odměnu ani na přiznání či zvýšení osobního příplatku.

| Počet bodů | Doporučená forma ocenění | Orientační finanční vyjádření |
|---|---|---|
| 0–5 | slovní ocenění | — |
| 6–10 | mimořádná odměna | 1 000–2 000 Kč |
| 11–20 | mimořádná odměna | 2 000–5 000 Kč |
| 21–40 | mimořádná odměna | 6 000–15 000 Kč |
| 41–60 | mimořádná odměna | 15 000–20 000 Kč |

10 Při souběhu více aktivit se body sčítají. Jedna aktivita může být započtena pouze jednou v období, kdy byla dokončena.

7. Závěrečná ustanovení

Dokument slouží jako **živý materiál**, který může být průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb školy. Hodnocení aktivit probíhá individuálně, s přihlédnutím k celkovému pracovnímu zatížení pedagoga a prioritám školy.

*Schvaluje: ředitelka školy Platnost od: .....*