Hodnocení aktivit nad rámec běžné pracovní náplně pedagogického pracovníka

1. Účel dokumentu

Tento dokument slouží jako podklad pro **systematické, transparentní a spravedlivé hodnocení nahodilých i dlouhodobějších aktivit**, které pedagogičtí pracovníci vykonávají **nad rámec své běžné vyučovací povinnosti**. Výstupy mohou být využity zejména jako:

- podklad pro přiznání **mimořádných odměn**,
- podklad pro **osobní hodnocení zaměstnance**,
- podklad pro **výroční zprávu školy, sebehodnocení školy a hodnocení ČŠI**.

2. Vymezení pojmu „aktivita nad rámec práce učitele"

Za aktivitu nad rámec práce učitele se považuje činnost, která: - není běžnou součástí přímé pedagogické činnosti vyplývající z rozvrhu, - přesahuje standardní povinnosti učitele vymezené pracovní náplní, - přináší **přidanou hodnotu pro školu, žáky nebo její veřejný obraz**, - je realizována z iniciativy učitele nebo na základě potřeby školy.

3. Přehled hodnocených oblastí aktivit

A. Vzdělávací a výchovné aktivity

- Adaptační kurzy tříd
- Lyžařské a sportovní kurzy
- Zahraniční zájezdy a poznávací pobyty
- Organizace a vedení přípravných kurzů k přijímacímu řízení
- Zapojení a vedení žáků v programu DofE
- Mimoškolní vzdělávací akce (tematické dny, workshopy apod.)
- Organizace exkurzí
- Organizace odborných přednášek a besed

B. Soutěže, olympiády a reprezentace školy

- Organizace školních, okresních či krajských kol soutěží
- Příprava žáků na soutěže a olympiády
- Doprovod a odborné vedení žáků při soutěžích
- Reprezentace školy na vzdělávacích, odborných či prezentačních akcích

C. Projekty a rozvoj školy

- Zapojení do národních a mezinárodních projektů (např. Erasmus+, OP JAK, další dotační programy)
- Aktivní podíl na realizaci projektových aktivit
- Administrativní a organizační podpora projektů
- Spolupráce se sociálními partnery, firmami a institucemi

D. Organizace akcí, propagace a prezentace školy

- Den otevřených dveří
- Prezentace školy na veletrzích, burzách škol a dalších akcích
- Spoluorganizace školních slavností, akademií, tematických dnů, plesu
- Podíl na správě webových stránek školy
- Aktivní propagace školy na sociálních sítích
- Tvorba propagačních materiálů školy

- Spolupráce s médii a veřejností

E. Podpora chodu školy a pedagogického sboru

- Zavádějící učitel (uvádějící pedagog)
- Výkon nadstandardních rolí při inventarizaci a likvidaci majetku školy
- Členství v maturitních komisích, příprava a organizace maturitních zkoušek
- Spolupráce při přijímacím řízení
- Tvorba a aktualizace školní dokumentace

4. Kritéria hodnocení aktivit

Každá aktivita může být hodnocena zejména podle následujících kritérií: - **Časová náročnost** (jednorázová / dlouhodobá) - **Míra odpovědnosti** – **Organizační a odborná náročnost** – Přínos **pro žáky** – Přínos **pro školu a její dobré jméno** – Samostatnost **a iniciativa pedagoga.**

5. Návrh hodnoticí tabulky

Hodnocení pedagogických pracovníků

Jméno a příjmení zaměstnance
Období hodnocení

Oblast	Název aktivity	Období realizace/ Datum	Role	Stručný popis	Přínos pro školu/ žáky	Hodnocení vedení	Poznámka

Datum: Podpis:

6. Bodové hodnocení aktivit nad rámec práce učitele

Pro účely transparentního a porovnatelného hodnocení aktivit nad rámec běžné pracovní náplně se zavádí **bodový systém**, který slouží jako **podklad pro rozhodování o mimořádných odměnách a jako podpůrný podklad pro celkové hodnocení pracovního přínosu zaměstnance**. Bodové hodnocení nemá automatický nárokový charakter.

6.1 Základní principy bodového hodnocení

- body se přidělují za **konkrétní realizované aktivity**,
- hodnotí se **rozsah, náročnost a přínos** aktivity,
- body se sčítají za hodnocené období (leden – březen, duben – červen, září – listopad, prosinec),
- konečné rozhodnutí o odměně je v kompetenci ředitelky školy.

6.2 Přehled aktivit a orientační bodové ohodnocení

Bodové rozpětí reflektuje rozdílnou míru odpovědnosti, časové a organizační náročnosti.

A. Vzdělávací a výchovné aktivity

Aktivita	Role	Body
Adaptační kurz třídy	organizátor	15
	spoluorganizátor	8
Lyžařský / sportovní kurz	organizátor	20
	spoluorganizátor	10
Zahraniční zájezd / pobyt (1 – 3 dny)	organizátor	10
	spoluorganizátor	5
Zahraniční zájezd / pobyt (4 – 6 dnů)	organizátor	20
	spoluorganizátor	10
Zahraniční zájezd / pobyt (7 a více dnů)	organizátor	30
	spoluorganizátor	15
Exkurze (jednodenní/vícedenní)	organizátor	5/10
	spoluorganizátor	2/5
Odborné přednášky, besedy ve škole	organizátor	5
Charitativní a tematické akce	organizátor	5
	spoluorganizátor	2
Program DofE – realizace aktivity (jednodenní/vícedenní)	organizátor	10/20
	spoluorganizátor	5/10
Přípravné kurzy k přijímacímu řízení	organizátor	20
	spoluorganizátor	10
Kulturní představení	organizátor	5
	spoluorganizátor	2

B. Soutěže a olympiády

Aktivita	Role	Body
Příprava žáků na soutěž		10
Doprovod žáků na soutěž		3
Realizace soutěže / olympiády – školní kolo	organizátor	10
	spoluorganizátor	5
Realizace soutěže / olympiády – okresní/krajské kolo	organizátor	20
	spoluorganizátor	10

C. Projekty a rozvoj školy

Aktivita	Role	Body
Projekt Erasmus+, OP JAK (realizace aktivity se žáky)	organizátor	12
	spoluorganizátor	6

D. Organizace akcí a prezentace školy

Aktivita	Role	Body
Den otevřených dveří	účastník, průvodce	7
Propagace školy (web, sítě, média)	autor příspěvku	1–3
Burzy veletrhy	prezentující (celý den)	10
	prezentující (1/2 den)	5
Prezentace školy ZŠ	prezentující	5

E. Podpora chodu školy

Aktivita	Role	Body
Zavádějící (uvádějící) učitel		5/měsíc
Maturitní zkoušky	místopředseda / třídní učitel	15
	člen komise	8
	zadavatel DT, PMZ	3
	hodnotitel PP, PMZ	0,5/práce
	konzultant MP	1/práce
	oponent MP	0,5/práce
Inventarizace/likvidace	vedoucí komise	15
	člen komise	8
Přijímací řízení	zadavatel	3
	ověřovatel znalosti ČJ	5
Tvorba rozsáhlejších studijních materiálů (sdílených s pedagogickým sborem)	autor	Bude projednáno individuálně dle rozsahu s vedením školy
	editor (jazykový, grafický)	

6.3 Koeficient náročnosti aktivit

Pro zohlednění rozdílné **časové, organizační, odborné a odpovědnostní náročnosti** se u vybraných aktivit lze uplatnit **koeficient náročnosti**. Koeficient násobí základní bodové ohodnocení aktivity.

Koeficient	Charakteristika aktivity	Typické příklady
K1 – základní (1,0)	krátkodobá, rutinní činnost s omezenou odpovědností	jednorázová exkurze, doprovod na soutěž
K2 – zvýšená (1,2)	organizačně nebo časově náročnější aktivita	adaptační kurz, přípravné kurzy, Den otevřených dveří
K3 – vysoká (1,5)	dlouhodobá, komplexní činnost s vysokou odpovědností	lyžařský kurz, zahraniční zájezd, aktivity DofE
K4 – mimořádná (2,0)	strategická nebo vysoce zodpovědná aktivita	aktivity Erasmus+, klíčové projekty školy

Koeficient navrhuje zástupkyně ředitelky, výsledný koeficient určuje ředitelka školy při vyhodnocení aktivity.

6.4 Výpočet bodového zisku

Celkový bodový zisk za aktivitu se stanoví podle vzorce:

Základní počet bodů × koeficient náročnosti = výsledný počet bodů

Výsledný počet bodů se zaokrouhluje na celé body.

6.5 Vazba bodového hodnocení na odměňování

Bodový systém slouží jako orientační podklad pro rozhodování o mimořádných odměnách a jako podpůrný podklad pro celkové hodnocení pracovního přínosu zaměstnance. Bodový zisk sám o sobě nezakládá nárok na mimořádnou odměnu ani na přiznání či zvýšení osobního příplatku.

Počet bodů	Doporučená forma ocenění	Orientační finanční vyjádření
0–5	slovní ocenění	—
6-10	mimořádná odměna	1 000–2 000 Kč
11–20	mimořádná odměna	2 000–5 000 Kč
21–40	mimořádná odměna	6 000–15 000 Kč
41–60	mimořádná odměna	15 000–20 000 Kč

Při souběhu více aktivit se body sčítají. Jedna aktivita může být započtena pouze jednou v období, kdy byla dokončena.

7. Závěrečná ustanovení

Dokument slouží jako **živý materiál**, který může být průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb školy. Hodnocení aktivit probíhá individuálně, s přihlédnutím k celkovému pracovnímu zatížení pedagoga a prioritám školy.

Schvaluje: ředitelka školy Platnost od: .....